

Promptausopas, vinkkejä ja esimerkkejä

kumura

Yleisiä kielimallien käyttöliittymiä

- ✓ ChatGPT 4o <https://openai.com/chatgpt/>
- ✓ Claude <https://claude.ai>
- ✓ MS Copilot <https://copilot.microsoft.com/>
- ✓ Google Gemini <https://gemini.google.com/app>
- ✓ Elicit, Tutkimusassistentti <https://elicit.com/welcome>
- ✓ Perplexity. Jos haluaa käyttää tekoälyä hakukoneenomaisesti <https://www.perplexity.ai/>
- ✓ Pi, hauska keskusteleva tekoäly, johon ei tarvitse luoda tiliä <https://pi.ai/>
- ✓ Le Chat <https://mistral.ai/>

Yleinen prompti ja sen elementit

Tehtävänanto

- **Kuvaus:** Lyhyt kuvaus siitä, mitä haluat AI:n tekevän
- **Tavoite:** Selkeä tavoite tai lopputulos, jonka haluat saavuttaa

Konteksti

- **Taustatiedot:** Oleelliset tiedot ja konteksti, joka auttaa AI:ta ymmärtämään tehtävän
- **Esimerkit:** Mahdolliset esimerkit, jotka ohjaavat AI:n tuottamaa sisältöä

Ohjeet

- **Vaiheittainen ohjeistus:** Jos tehtävä on monimutkainen, jaa se pienempiin osiin
- **Rajoitukset:** Mahdolliset rajoitukset, kuten sanamäärä, formaatti tai tyyli

Muut Huomioitavat Seikat

- Mahdolliset lisäohjeet tai erityiset vaatimukset

Esimerkki

Tehtävänanto

- **Kuvaus:** Kirjoita lyhyt essee tekoälyn vaikutuksista yhteiskuntaan.
- **Tavoite:** Tuottaa informatiivinen ja tasapainoinen essee, joka kattaa sekä positiiviset että negatiiviset vaikutukset.

Konteksti

- **Taustatiedot:** Tekoäly on yleistynyt monilla elämänaalueilla, kuten terveydenhuollossa, liikenteessä ja viihteessä.
- **Esimerkit:** Voit mainita tekoälyn käytön lääketieteellisessä diagnostiikassa ja autonomisissa ajoneuvoissa.

Ohjeet

- **Vaiheittainen ohjeistus:**
 - Johdanto: Esittele aihe ja sen merkitys.
 - Positiiviset vaikutukset: Kuvaile tekoälyn tuomia hyötyjä.
 - Negatiiviset vaikutukset: Pohdi tekoälyn mahdollisia haittoja.
 - Yhteenveto: Tiivistä essee ja esitä johtopäätökset.
- **Rajoitukset:** Esseessä tulee olla 300-500 sanaa.

Muut Huomioitavat Seikat

- Käytä selkeää ja ymmärrettävää kieltä.

Minkälaisella mindsetillä lähestyisin tekoälyä?

- Suhtaudu tekoälyyn kuin työkaveriin. Ja tässä tapauksessa työkaveri on äärettömän miellyttämishaluinen sekä joissain asioissa aivan tyhmä ja joissain tosi fiksu. Ja täysin huumorintajuton:
 - Jos kysyt tyhmiä, saat tyhmän vastuksen
 - Jos koitat olla nokkela, AI ei todennäköisesti ymmärrä mitä haluat
 - Jos pyydät jotain mitä ei ole olemassa, AI saattaa keksiä sen sinulle "tieteelliset lähdeviitteet pastareseptiin"
 - Jos pyydät epäselvästi saat epäselvän vastauksen "tee kuva kukasta"
 - Jos et kerro mihin kontekstiin pyyntö liittyy, AI ei osaa keksiä sitä itse, vaan tuottaa jotain ympäripyöreää
 - Ei ole varsinainen hakukone, kuten ei ole työkaverikaan!



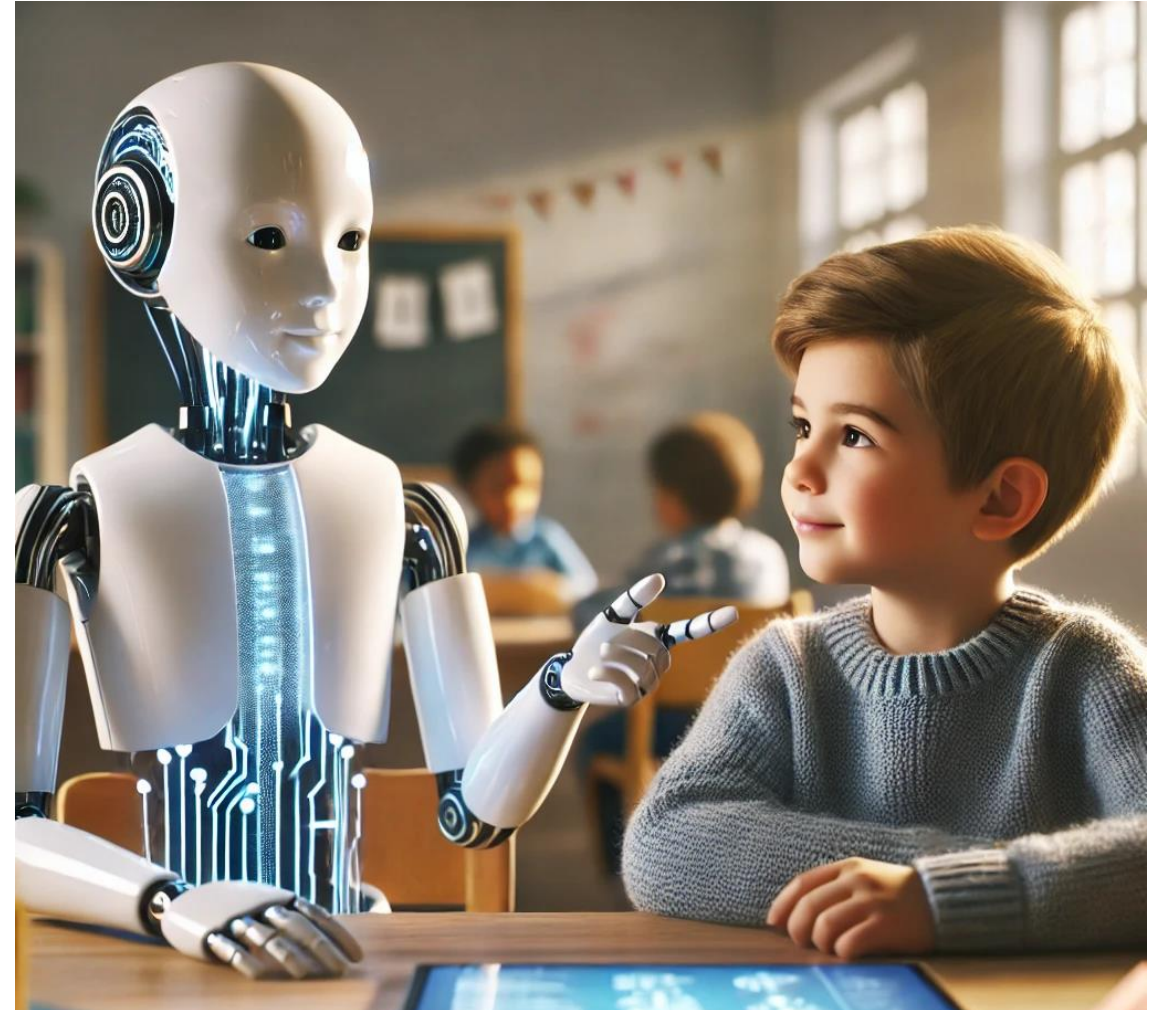
Lähestymistapa

- Mieti miten siinä tarkoituksessa tekoälyä kannattaa lähestyä
 - *"Teemme itse alkupohdinnan ja ensimmäisen version. Pyydämme sitten tekoälyä täydentämään ja rikastamaan omaa tulostamme."*
 - *"Pyydämme tekoälyltä alustavan ehdotuksen ja näkemyksen. Sitten kehitämme alustavaa ehdotusta eteenpäin ihmisvoimin tai vuoropuheluna tekoälyn kanssa."*
- Tarjoa kaikki konteksti tai asiaankuuluvat yksityiskohdat siitä, mihin tulokseen olet pyrkimässä tai mikä pyynnön tausta on.
- Iteroi ja käy vuoropuhelua tekoälyn kanssa. Älä epäröi pyytää tekoälyä tarkentamaan tai muokkaamaan sen antamia vastauksia.



Pari vinkkiä tekoälyn kanssa keskusteluun

- Jos et tiedä miten kannattaisi promptata....
Kysy tekoälyltä
 - Selitä mitä haluat saada aikaan
 - Pyydä tekoälyä kysymään tarkentavia lisäkysymyksiä tai
 - Pyydä parannusehdotuksia omaan promptiisi
- Jos haluat ymmärtää jotain kompleksista kokonaisuutta tekoälyn avulla, pyydä selittämään esimerkein kuin alakoulululaiselle tai esim. urheiluvertauksin.



*Esimerkkejä
käyttötavoista –yleisiä
vinkkejä oman työn
tehostamiseksi*

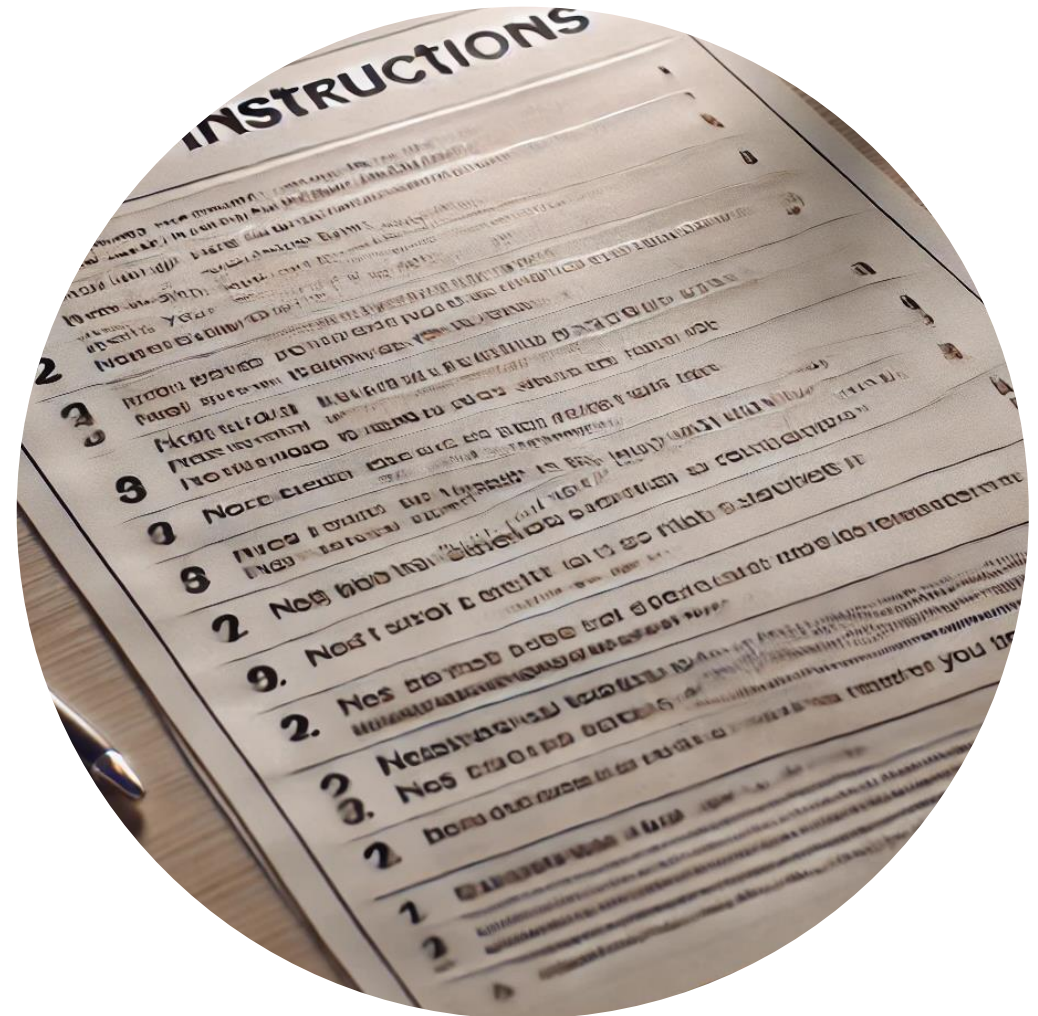
kumura

Suoraviivaisia prompteja

- ✓ Käännä seuraava teksti suomeksi/englanniksi/saksaksi jne.
- ✓ Muuta seuraavan tekstin tyyliä rennommaksi/virallisemmaksi/puhekielisemmäksi jne
- ✓ Tiivistä/laajenna seuraava teksti
- ✓ Paranna seuraavaa tekstiä
- ✓ Ehdota aiheesta xxx blogikirjoituksen otsikoita
- ✓ Kirjoita linkedin postauksen/presentaation runko aiheesta xxx
- ✓ Tee tälle esitykselle aikataulutettu ohjelmarunko
- ✓ Tee tähän sähköpostiin ystävällinen vastaus, jossa on näkökulma xx
- ✓ Paranna tätä sähköpostia ja sisällytä siihen näkökulma xx
- ✓ Korjaa seuraavan tekstin kielioppi- ja tyylivirheet.
- ✓ Laadi tästä asiasta lyhyt puheenvuoro tai puheen runko.

Ohjeiden etsintä

- Apua jonkun ohjelman käyttöön, Olet x-asian / x-ohjelman osaaja, kerro mahdollisimman selkeästi miten teen x-ohjelmassa x-asian. Anna ohje suomeksi, mutta ohjelmatermit/komennot englanniksi, käytän ohjelmaa englannin kielellä.
- Miten voin poistaa word-dokumentista oikolukumerkinnot?
- Miten saan Teams-esityksessä Power-Point esitelmän äänet kuulumaan?
- Mistä löydän toiminnon, jolla voin muuttaa koko verkkosivun fontteja?



Tekoälyn käyttö dokumentin ennakkotarkastajana

1. Mieti sopivat tarkistusroolit sen mukaan, mistä näkökulmista haluat dokumentista palautetta. Esim. talousjohtaja, CIO, liiketoimintajohtaja jne.
2. ”Lähetä” dokumentti yksityiskohtaista palautetta varten. Käytännössä pyydä tekoälyä tarkastamaan dokumentti eri rooleista käsin. Tee muutokset.
3. Toista, kunnes olet tyytyväinen tulokseen.
4. Tuloksena tarkistaja saa laadukkaamman dokumentin, jossa perusvirheet on jo korjattu ja tarvittava tieto löytyy.



Ajatusketju ja käänteinen ajatusketju kehotetekniikkana

- Kehotetekniikat tarkoittavat tapoja muotoilla pyyntöjä (prompteja) niin, että kielimalli vastaa mahdollisimman hyödyllisellä tavalla.
- Ajatusketjutekniikat parantavat mallin suorituskkyä vaikeissa tehtävissä, koska malli pilkkoo ongelman pienempiin osiin ja ratkaisee ne yksi kerrallaan. Tällöin vastaus on usein sekä tarkempi että paremmin perusteltu kuin suoraan annettu vastaus.
- **Ajatusketju (Chain of Thought, CoT)** on kehotetekniikka, jossa kielimallia kehoitetaan perustelemaan ja ratkomaan ongelmaa vaiheittain ennen lopullista vastausta. Toisin kuin perinteinen tapa, jossa malli antaa suoraan lopputuloksen, CoT kannustaa sitä käymään läpi väliaskeleita ikään kuin “ajatusten ketjuna”.
- **Käänteinen ajatusketju (Reverse-Chain-of-Thought)** puolestaan pyytää tekoälyä tarkistamaan annetun vastauksen *takaperin* – ikään kuin peruutusvaihteella – etsimällä mahdollisia virheitä tai unohtuneita ehtoja.

”On hyvä huomata, että CoT itsessään ei takaa oikeaa vastausta, mutta se tekee mallin ajattelusta läpinäkyvämpää ja usein loogisempaa”

*Esimerkkejä
käyttötavoista –projektin
johtaminen*

kumura

Projektikuvauksen kirjoittaminen

Kehote: ”Olen projektipäällikkö ”Helsinki päivän konsertti 12.6.2024” projektissa. Konsertin määrittelyt: Ilmainen yleisötapahtuma Kaisaniemen puistossa, Kotimaiset huippuesiintyjät, Yhteistyökumppaneita, Televisiointi suorana lähetyksenä, Odotettu kävijämäärä yli 50 000.

Tarvitsen projektikuvauksen tästä projektista. Jotta voit auttaa minua parhaiten, kysy viisi tarkentavaa kysymyksiä. Kun olen vastannut niihin, toimi projektisuunnittelun ammattilaisen roolissa ja tee yksityiskohtainen projektikuvaus, jota voin käyttää projektisuunnitelman tekemiseen.”



Sidosryhmät ja viestintä



- Kehote: "Olen projektipäällikkö Helsinki päivän konsertti –projektissa. (lisää kuvaus liitteeksi). 1. Tunnista ensin sidosryhmät laajalti. Ota huomioon projektin sisäiset sidosryhmät, organisaation sisäiset sidosryhmät ja ulkoiset sidosryhmät. 2. Arvioi tunnistamasi sidosryhmien valta vaikuttaa projektiin ja kiinnostus projektia kohtaan. Esitä nämä taulukkomuodossa. Sarakkeina: Sidosryhmä, Valta, Kiinnostus. Esitä valta ja kiinnostus pieni-keskikokoinen-suuri –akselilla. 3. Toimi lopuksi viestintäasiantuntijana ja auta minua tekemään ammattimainen tärkeimmät sidosryhmät sitouttava viestintäsuunnitelma. Esitä se taulukkomuodossa lisäämällä kohdassa 2 luomasi taulukkoon sarakkeet "Mitä tietoa tarvitsee", "Milloin viestitään", "Miten viestitään (käytettävä kanava)", "Viestinnän vastuuhenkilö". Huomioi myös viestintä ja tietotarpeet kultakin sidosryhmältä projektin suuntaan."

Esimerkki: Sidosryhmien viestintäsuunnitelma (Helsinki-päivän konsertti)

Sidosryhmä	Valta	Kiinnostus	Mitä tietoa tarvitsee	Milloin viestitään	Miten viestitään	Viestinnän vastuhenkilö
Helsingin kaupungin kulttuuripalvelut	Suuri	Suuri	Suunnitelmat, aikataulut, budjetit	Viikoittain	Sähköposti, kokoukset	Projektipäällikkö
Yle	Suuri	Suuri	Ohjelma, aikataulu, tekniset speksit	Projektin alusta lähtien säännöllisesti	Kokoukset, tuotantopalaverit	Projektipäällikkö & TV-tuottaja
Projektitiimi	Suuri	Suuri	Tehtävät, aikataulut, vastuut	Jatkuva	Työkalut (Teams, Slack), palaverit	Projektipäällikkö
Esiintyjät ja taustatiimit	Keskikokoinen	Suuri	Lava-aikataulut, tekninen info, logistiikka	1kk ennen, viikkoa ennen, päivittäin	Sähköposti, puhelin, tuotantomanuaali	Tuotantokoordinaattori
Kaupungin turvallisuus- ja pelastustoimi	Suuri	Keskikokoinen	Turvallisuussuunnitelma, väkimääräarviot	2kk ennen, 1kk ennen, viikkoa ennen	Kokoukset, dokumentit	Turvallisuusvastaa va
Vapaaehtoiset	Pieni	Keskikokoinen	Työtehtävät, aikataulut, yhteyshenkilöt	2vk ennen, tapahtumapäivänä	Infokirje, WhatsApp, briefaus	Vapaaehtoistyön koordinaattori
XXX						

Osittaminen

- Kehote: ”Olen projektipäällikkö ”Helsinki päivän konsertti 12.6.2024” projektissa. Tee minulle tuotosositus. Varmista, että huomioit kaikki projektin konkreettiset lopputulokset. Jos tarvitset lisätietoa, kysy minulta. Projektin kuvaus tässä: (lisää kuvaus)”

Tuotos

1. Konserttitapahtuma
2. Esiintyjäkokonaisuus
3. Lavatuotanto ja tekniikka
4. Alue- ja yleisölogistiikka
5. Turvallisuusjärjestelyt
6. Ruoka- ja myyntialueet
7. Vapaaehtoistoiminta
8. Viestintä ja markkinointi
9. Yhteistyökumppani- ja sponsorinäkyvyys
10. Suora TV-lähetys
11. Projektihallinta ja raportointi

Kuvaus

Itse päätapahduma:
ohjelmasisältö, esiintyjät,
yleisöalue

Esiintyjäsopimukset, aikataulut,
backline ja riderit

Lava, ääni, valo, LED,
näyttötekniikka, lavarakenteet

Aluesuunnittelu, portit, WC:t,
esteettömyys, opasteet

Järjestyksenvalvonta, ensiapu,
pelastussuunnitelma,
viranomaisyhteistyö

Ravintolatoimijat, myyntipaikat,
jätehuolto

Rekrytointi, perehdytys,
koordinointi

Yleisöviestintä, some, media,
materiaalit

Näkyvyysjärjestelyt, sopimukset,
logistiikka

Yle-yhteistyö, aikataulut,
tuotantoehdot

Suunnittelu, budjetointi,
aikataulutus, loppuraportointi

Riskienhallinta

- Prompti 1: Oheisessa tiedostossa on kuvattu Helsinki-päivän konsertti -projekti. Mieti projektia ja sen onnistumista, mitkä näet onnistumisen tärkeimpinä kriteereinä? Listaa ensin projektin tavoitteet ja niistä johdetut onnistumisen kriteerit. Sen jälkeen mieti riskejä, jotka voivat uhata tapahtuessaan projektin tavoitteita. Mieti riskejä mahdollisimman kattavasti.
- Prompti 2: Voitko analysoida tunnistamasi riskit todennäköisyyden ja vaikutuksen mukaan. Voit kysyä minulta lisäkysymyksiä tarvittaessa.
- Prompti 3: Mainitset listalla turvallisuusriskit. Turvallisuuden vaarantuminen olisi hyvin vakava asia tälle projektille. Minkälaisin toimenpitein lähtisit vähentämään turvallisuusriskin todennäköisyyttä ja/tai vaikutusta?



Muutosten hallinta (Change Control)

”Olen projektipäällikkö, joka kehittää uutta mobiilisovellusta, jonka alkuperäinen laajuus oli 15 tablettia käyttäjiä varten. Asiakas kuitenkin lisää jatkuvasti uusia vaatimuksia, mukaan lukien kolme uutta tablettia, kaksi käyttäjäroolia ja kolme ominaisuutta, jotka käsittävät yksittäisen sisäänkirjautumisen, pilviturvallisuuden ja ChatGPT-botin integroinnin. Asiakas vaatii, että sovellus täyttää kaikki nämä vaatimukset. Tiimi arvioi, että lisäykset pidentävät aikataulua 4 kuukaudella ja maksavat 70 000 €; alkuperäinen budjetti oli 80 000 €. Minun täytyy hallita vaatimusten paisumista ja kommunikoida asiakkaan kanssa projektin aikataulun ja budjetin vaikutuksista. Luo vaatimusten seurantamatriisi taulukkomuodossa. Auta minua hallitsemaan vaatimusten paisumista ja kommunikoidaan asiakkaan kanssa projektin aikataulun ja budjetin vaikutuksista. Mitkä ovat eri vaihtoehdot, ja mitä niistä suosittelisit.”

Esimerkki: Muutosehdotusten analysointi ja vaihtoehdot

Requirement	Description	Impact on Schedule	Impact on Budget
Original Scope	15 tablets for users	Original schedule	80,000 €
Additional Tablets	3 new tablets	+4 months	+70,000 €
Additional User Roles	2 new user roles	+4 months	+70,000 €
Single Sign-On	Single sign-on feature	+4 months	+70,000 €
Cloud Security	Cloud security feature	+4 months	+70,000 €
ChatGPT Bot Integration	Integration of ChatGPT bot	+4 months	+70,000 €

Vaihtoehdot ja Suositukset

1. Neuvottele asiakkaan kanssa: Keskustele asiakkaan kanssa vaatimusten vaikutuksista aikatauluun ja budjettiin. Selitä, että lisävaatimukset pidentävät projektin aikataulua ja lisäävät kustannuksia merkittävästi. Ehdota priorisointia tai vaiheittaista toteutusta.
 2. Priorisointi: Pyydä asiakasta priorisoimaan vaatimukset. Voitte keskittyä ensin kriittisiin ominaisuuksiin ja lisätä muita myöhemmin, mikä voi auttaa hallitsemaan aikataulua ja budjettia paremmin.
 3. Lisäresurssit: Jos budjetti sallii, harkitse lisäresurssien (kuten lisäkehittäjien) palkkaamista, jotta projektin aikataulu pysyy hallinnassa.
 4. Vaiheittainen toteutus: Ehdota projektin jakamista vaiheisiin, joissa jokainen vaihe sisältää tietyn määrän vaatimuksia. Tämä voi auttaa hallitsemaan aikataulua ja budjettia paremmin.
- Suosittelen ensisijaisesti neuvottelemaan asiakkaan kanssa ja pyytämään priorisointia. Tämä auttaa varmistamaan, että tärkeimmät vaatimukset täytetään ensin ja että projekti pysyy hallittavissa.

Muutosjohtamisen suunnitelma

”Olen muutosjohtaja ja laadin muutosjohtamisen suunnitelmaa. Toimi muutosjohtamisen asiantuntijan roolissa. ja auta minua laatimaan muutosjohtamisen suunnitelma (lisää aihe tähän) ADKAR mallia käyttäen. Tilanteen kuvaus alla. Muutosjohtamisen suunnitelmapohja ovat liitteinä. Etene pohjan otsikoiden mukaan yksi kerrallaan. Mieti hetki ennen vastaamista. Tilanteen kuvaus: (lisää tähän tai tiedostona)”

Liite: Muutosjohtamissuunnitelma_POHJA.docx



Muutosvastarinnan ennakointi vaiheittain ★★

NYKYISEN TYÖNTEKIJÄN

Vaihe 1: Toimi liitetiedostossa kuvatun muutoksen pahimpana vastustajana ja listaa syyt miksi muutosta ei kannata tehdä (lisää rooli) näkökulmasta ottaen huomioon epävarmuudet ja mahdolliset pelot. Keskity pelkästään tähän näkökulmaan. Mieti rauhassa ennen vastaamista. Tilanteen kuvaus tässä: (lisää kuvaus)

Vaihe 2: Vaihda rooli muutosviestinnän ammattilaiseksi. Käy läpi edellä kuvatut vastaargumentit ja suunnittele niihin vastaukset. Lisää toimenpiteet vastarinnan vähentämiseksi ja asenteen muuttamiseksi positiiviseksi. Mieti rauhassa ennen vastaamista ja lähesty ongelmaa vaiheittain.

Vaihe 3: Vaihda rooli ja näkökulma takaisin kohdan muutoksen vastustajaksi mukaisesti. Vastaa edellisiin vastauksiin ja esitä niihin liittyvät huolet

Vaihe 4: Vaihda rooli taas muutosviestinnän ammattilaiseksi ja vastaa edellisen vaiheen huoliin



Tiimin johtaminen: Konfliktitilanne tiimissä

”Olen projektipäällikkö ja minun pitää selvittää seuraava haastava tilanne. Toimi HR-asiantuntijana ja auta minua ratkaisussa.

”Konfliktitilanne, jossa suunnitteluinsinööri on todella vastahakoinen tekemään juuri mitään hänelle kuuluvia projektitöitä. Tämä johtuu hänen yleisestä asenteesta projektityöskentelyä kohtaan ja hän osoittaa lähinnä mieltään. Toinen asia, josta asennevamma saattaa johtua on hänen pitkä työuransa, +30 vuotta tehnyt samaa asiaa. Hän ei myöskään ole töissä kuten pitää, vaan tulee myöhään ja lähtee ajoissa vedoten osaamiseensa ja nopeaan työskentelyynsä. Nopea työskentely ei kuitenkaan pidä paikkansa. Hän ei myöskään usko esimiestään.”

Tehdään simulaatio jossa ehdotat aina 3 ratkaisuehdotusta, joista valitsen yhden ja tarkennat sitä kolmella uudella ratkaisuehdotuksella. Tehdään 2 iteraatiota”

*Esimerkkejä
käyttötavoista –kuvat*

kumura

Kuvan promptauksen elementtejä

- **Kuvaus:** Kesäinen rantamaisema, jossa on kirkas sininen taivas ja hiekkaranta.
- **Tyyli:** Realistinen → Impressionistinen maalaus (2).
- **Värit:** Käytä lämpimiä värejä kuten oranssia ja keltaista.
- **Elementit:** Aurinko, palmuja, rantatuoleja.
- **Tunnelma:** Rauhallinen ja rentouttava. → Pelottava ja myrskyisä (3)
- **Kohdeyleisö:** Luonnon ystäville.



Kuvituskuva esitysmateriaaliin

”Vaaleahiuksinen keski-ikäinen nainen kirjoittaa sylitietokoneelle tekstiä. Hän näyttää uteliaalta. Hänen hiuksensa ovat pörröiset, ja näyttävät siltä, että hän olisi niitä haronut käsillään yrittäessään ymmärtää mitä koneella tapahtuu. Hän istuu kahvilan viihtyisässä pöydässä ja hänen vieressään on höyryävä kahvikuppi. Valo siivilöityy suurista ikkunoista naisen pöytään. Tausta on himmennetty ja hieman sumuinen, jotta nainen korostuu. Ulkona on aurinkoinen päivä. Vesivärimaalaus.”



Sarjakuva

"Olet ammattimainen sarjakuvapiirtäjä. Piirrä projektipäällikön työpäivästä kertova sarjakuva, jossa on seuraavia elementtejä: projektipäällikkö on väsynyt, sitten projektipäällikkö saa kahvia, sen jälkeen projektipäällikkö on pirteä. Tyyli humoristinen"



*Esimerkkejä käytätavoista
–ongelmanratkaisu ja uuden
kehittäminen (hyödyntäen
viitekehyksiä)*

kumura

5 x miksi

- Kehote: "Toimi juurisyysanalyttikkona. Käytä 5 x miksi? – menetelmää. Aloita tunnistamalla ongelma, joka liittyy (*lisää tähän aihe*). Kysy nyt, miksi tämä ongelma on olemassa. Odota, että vastaan kysymykseen. Toista kysymys 'miksi?' neljä kertaa ja mene syvemmälle kunkin tason kohdalla juurisyyn löytämiseksi. Odota vastaustani joka kysymyksen välissä. Kun olet saanut vastauksen kaikkiin viiteen kysymykseen, tiivistä löydöksesi ja ehdota mahdollisia ratkaisuja."
- **5 x Miksi** (engl. 5 Whys) on yksinkertainen mutta tehokas juurisyysanalyysin menetelmä, jota käytetään ongelman todellisen perimmäisen syyn selvittämiseen. Menetelmä perustuu yksinkertaiseen ideaan: kun ongelma havaitaan, kysytään **"miksi?"** toistuvasti – yleensä viidesti – kunnes päästään käsiksi ongelman taustalla olevaan juurisyyn.

5 x Miksi

Ongelma:

Asiakas sai väärän tuotteen

MIKSI asiakas sai väärän tuotteen?

Koska lähetyksessä oli väärä tuote

MIKSI työntekijä poimi väärän tuotteen?

Koska tuotteiden hyllymerkinnät olivat epäselvät

MIKSI hyllymerkinnät olivat epäselvät?

Koska merkintöjä ei ollut päivitetty uusien tuotteiden tullessa

MIKSI merkintöjä ei päivitetty?

Koska ei ole selkeää prosessia merkintöjen päivittämiseen

Juurisyys:

Prosessin puute
hyllymerkintöjen
päivittämisessä

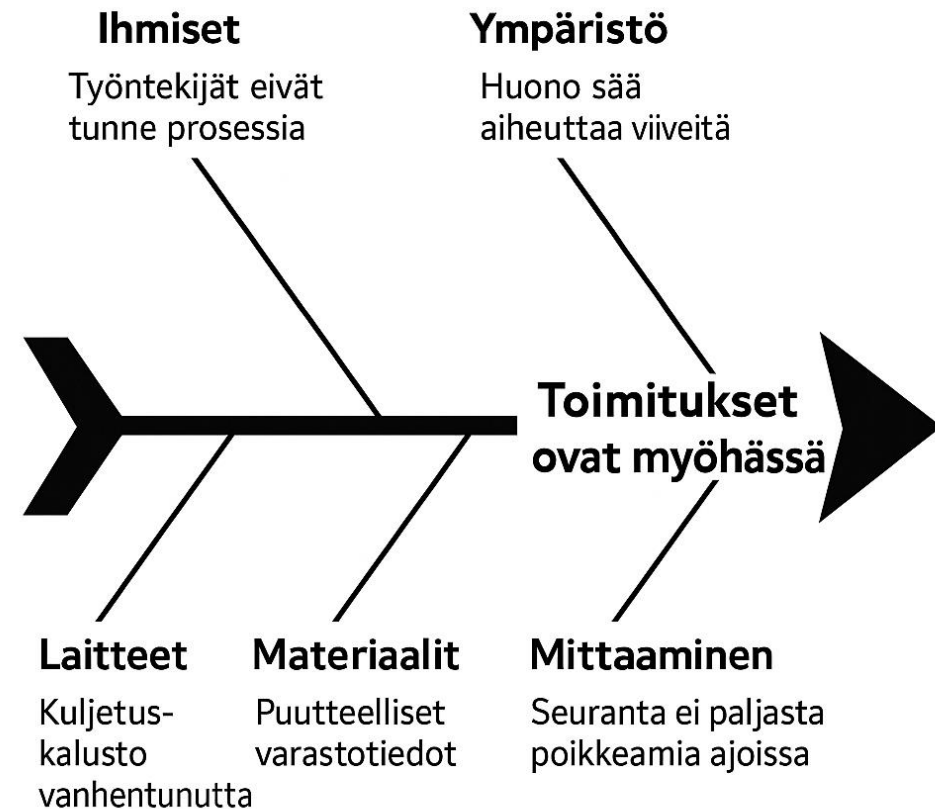
Jobs to be done

- Kehote: "Toimi asiakasymmärryksen asiantuntijana. Tutki [aihetta] Jobs-To-Be-Done -näkökulmasta selvittämällä taustalla olevia 'tehtäviä'. Yksityiskohtaisesti asiakkaiden tarpeet, kontekstit ja kipupisteet. Ehdota strategioita näiden 'tehtävien' täyttämiseksi."
- *Jobs to be Done (JTBD) on innovaatio- ja tuotekehitysmenetelmä, joka keskittyy asiakkaan tarpeiden ymmärtämiseen ja tuotteiden kehittämiseen näiden tarpeiden perusteella. Menetelmä perustuu ajatukseen, että ihmiset ostavat tuotteita ja palveluja suorittaakseen tiettyjä "tehtäviä" tai saavuttaakseen haluttuja lopputuloksia elämässään.*



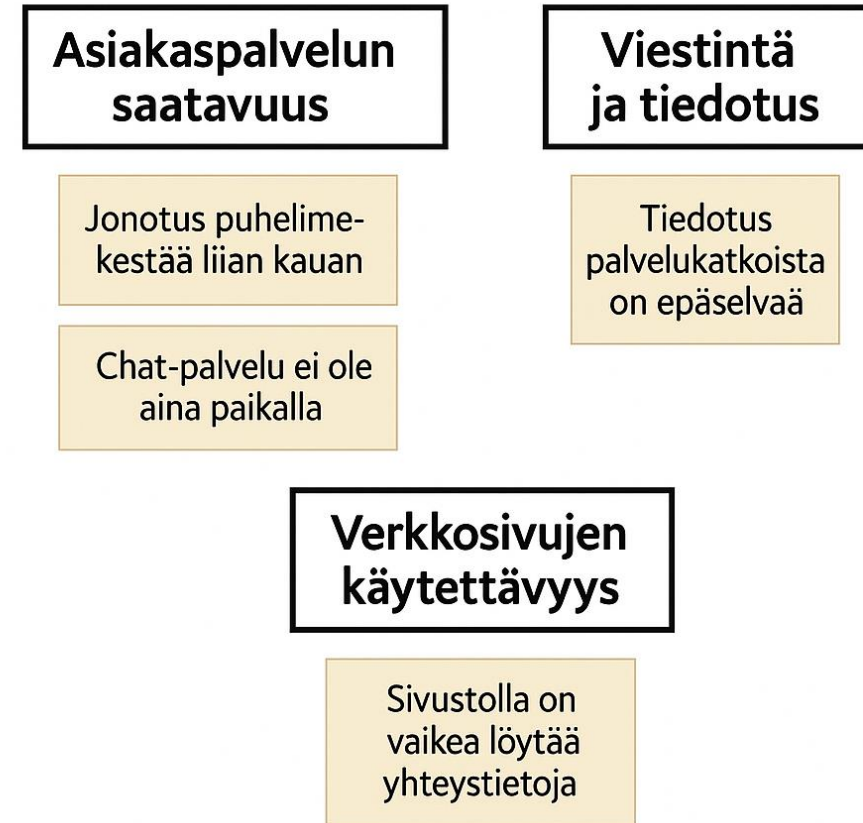
Ishikawa-kaavio (kalanruotokaavio)

- Kehote: ”Olet laadunparantamisen asiantuntija. Rakenna Ishikawa-kaavio tutkiaksesi ongelmaan liittyviä syitä [aiheeseen]. Jaa kukin päähaara hienompiin yksityiskohtiin, tutkien juurisyitä ja suhteita. Tarjoa näkemyksiä mahdollisista ratkaisuista ja ennaltaehkäisevistä toimenpiteistä.”
- Ishikawa-kaavio, eli **kalanruotokaavio** (engl. *Fishbone Diagram* tai *Cause and Effect Diagram*), on visuaalinen työkalu, jota käytetään ongelman **mahdollisten syiden jäsentämiseen ja analysointiin**. Se auttaa tunnistamaan, järjestämään ja ryhmittelemään erilaisia tekijöitä, jotka voivat olla ongelman taustalla.

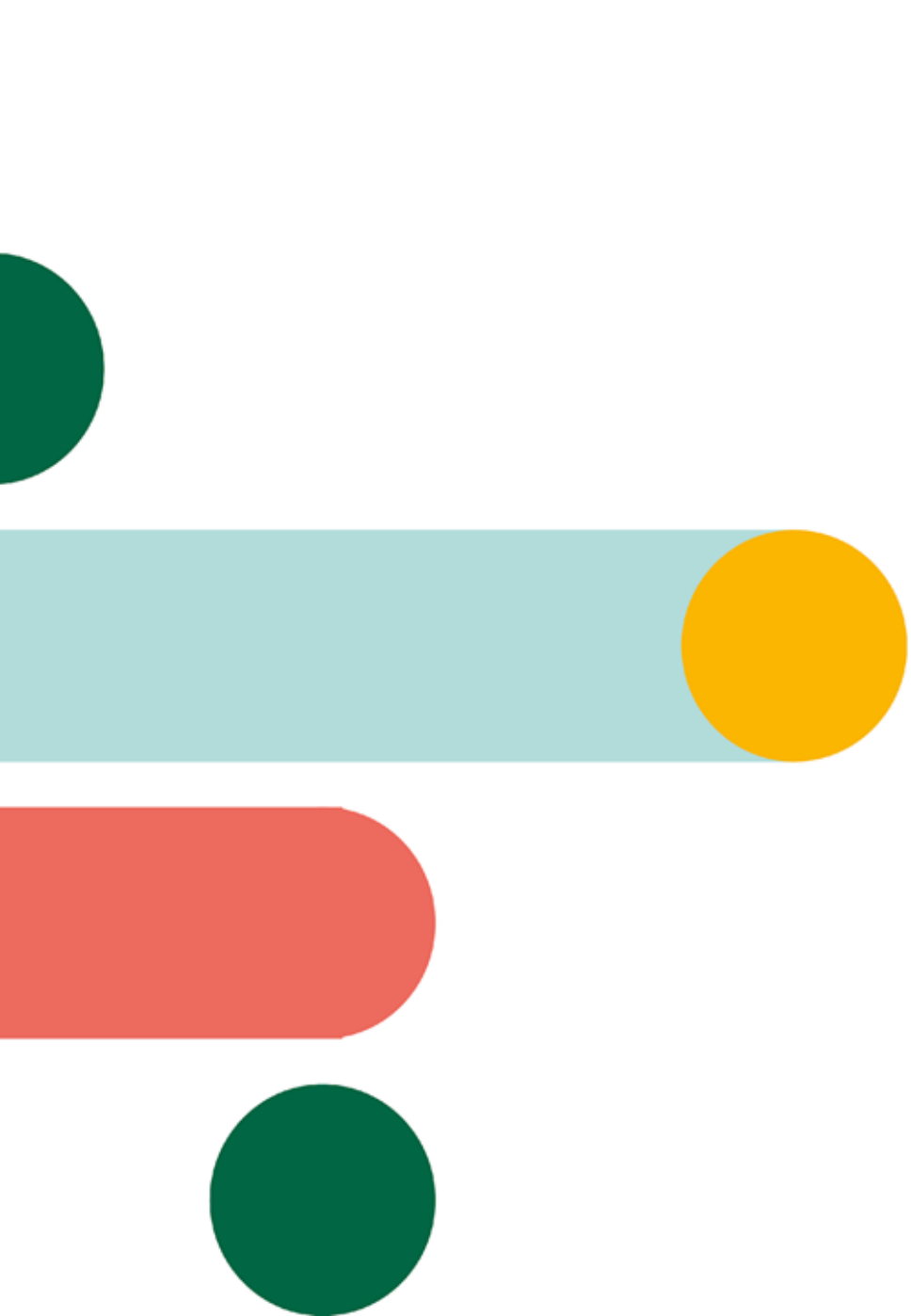


Affiniteettikaavio

- Kehote: ”Olet organisaatiopsykologi. Järjestä [aiheeseen] liittyvät ideat affiniteettikaavioon. Ryhmittele käsitteet luonnollisten suhteiden mukaan, tarjoten selitykset kullekin kategoriolle. Analysoi ryhmittelyjä ja kuinka ne antavat yhtenäisen ymmärryksen [aiheesta].”
-
- Affiniteettikaavio (engl. *Affinity Diagram*) on ryhmittelymenetelmä, jota käytetään ideoiden, havaintojen tai ongelmien **järjestämiseen teemoiksi tai kategorioksi**. Se auttaa hahmottamaan suuria tietomääriä ja löytämään niistä **luonnollisia yhteyksiä**, joita ei aluksi huomaa.



Tavoite: ”Asiakaskokemuksen parantaminen”



Iloa promptailuun!